

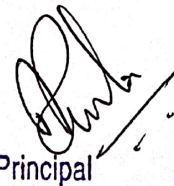
Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / By laws/ Registration Certificate
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

Faculty – B.B.Sc Nursing

Name of College/Institute – Rashtriya Arogya Nyaya Sanshodhan Sanstha's/
Raigad Institute of Nursing Education.

Name of Trust / Society	Rashtriya Arogya Nyaya Sanshodhan Sanstha.
Registration Certificate	Trust / Society: - Yes Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Raigad Institute of Nursing Education
Address	: A/P – Murud, Tal- Murud janjira , Dist – Raigad, Pin Code -402401
Email ID	: raigadine@gmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	: 9819071198 /9920261017.
Website	: raigadine.co.in
College Code	: 151146



Principal

Raigad Institute Of Nursing Education
Dean/Principal Stamp & Signature



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम; १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक प्रथम/१०३६०९

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, राष्ट्रीय आरोग्य न्याय
संशोधन संस्था डोबीवली (३)

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २९/११/०९

रोजी भाक्ष्या सहीनाशी दिले.



संस्थांचे सहाय्यक निबंधक.

राजीव
राणी

081

[मिशन-व.अ./मु.सा.वि./रम.]



नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये

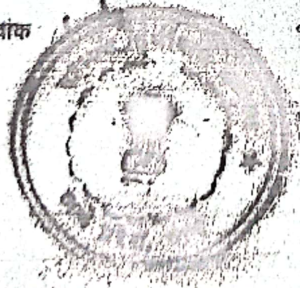
होते विभाग येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव राष्ट्रीय आरोग्य न्याय संशोधन संस्था

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक अफ/११२५४/ठणे
श्री अजित विठ्ठलराय सुळे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

दिनांक



सही

पदनाम

TRUE COPY

NOTARY
(R. G. KHAIRNAR)
B. A., LL.B. ADVOCATE

101, New Vikas Soc., Above Agarwal Hall,
Manpada Road, Dombivli (East) - 421 201





ET 3

6

वस्था नोंदणी क्रमांक: १९६५
राष्ट्रीय शैक्षणिक मंडळ / १७३६१
१९०००/१२१११/१६१

या संस्थेचे जावन (मेमोरेंडम बाँक अवोसिएशन विषयात घाळे).

संस्थेच्या कार्यालय निबंधक

१) संस्थेचे नांव राष्ट्रीय आरोग्य न्याय संशोधन संस्थेची

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता अणु, दत्तश्रीमि, नादीवली रोड, नात्याजवळ
उजिवली (पुर्व) ठाणे ४२५२०९

३) संस्थेचे उद्देश

ग्रज क्रमांक :- ५१८ व ५१९
 अर्जासंबंधी नाव :- Adv. Gupta
 पैसे भरल्याचा रिसेप्ट नं. :-
 नक्कल तयार नित्यांक :- ५-२-१८
 नववर्षा फिती नो फिती
 मध्ये रु. ३०/-

- १) बालकांचा सर्वांगीण विकास.
- २) प्रौढ शिक्षणाचा प्रसार करणे.
- ३) सामाजिक सुधारणा घडवून आणणे.
- ४) स्त्रिया व मुले यांच्या उन्नतीसाठी प्रयत्न करणे व त्यांना आदर्श नागरीक बनविणे.
- ५) सर्वांना विशेषतः स्त्रियांना समान संधी, समान हक्क मिळविण्यासाठी अविरोध प्रयत्न करणे.
- ६) माता व बालक यांच्या आरोग्याचा कार्यक्रम राबविणे.
- ७) माता व बालसंगोपन करणे.
- ८) वरील हेतु साध्य करण्यासाठी जात, धर्म असे भेदभाव न करता सर्वांना मदत करण्याचा प्रयत्न करणे.
- ९) निशुल्क वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे, आरोग्य शिविर भरवणे व त्यासंबंधी सर्व जातीय व धर्मीयांना जास्तीत जास्त मदत करणे.
- १०) रुग्ण व डॉक्टर व्यवसायीकांना विशेष सेवा पुरवणे (सर्व भारतीय).
- ११) जलमच्छिकाय कायदे विषय जनजागृती करणे.
- १२)

०५/०५/१८

अधिकांक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
ठाणे विभाग ठाणे

४) संस्थेचे नांव राष्ट्रीय आरोग्य न्याय संशोधन संस्था या संस्थेच्या नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर
 सदर संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण
 नावे, पत्ता, वृत्त, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहे,



(97)

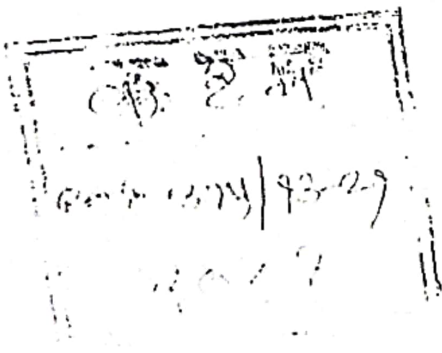
ANNEXURE "A"

Name of the Trust : - Rashtriya Aarogya Naya Sanshodhan Sanstha
Address of the Trust : - 304, Dattabhumi, Nandivli Rd; Near Nala, Dombivli (E)
Registration No : - F -11284 /Thane

Objectives of the trust :

1. To provide Education for all round development of children's , young adolescent
2. To propagate adult education
3. To Initiate social development
4. To help for up liftment of women & children's development so as to make them ideal citizen.
5. To tack non-stop effort for equal rights, equal opportunities for all, especially for women.
6. To conduct maternal & child health program.
7. To tack care of mother & children.
8. To achieve the above objectives irrespective of cast, creed, religion & provide help for all.
9. To provide medical facilities at concessional rates and to conduct health camps and to provide help to everyone apart from his/her cast, creed, Religion etc.
10. To provide legal aid to patients and medical professionals an all levels.
11. To create awareness about medico legal acts.
12. To start professional, technical, nursing, medical educational institute e.g. Polytechnic, engineering, Business management etc.
13. To conduct social programme for benefits of the society

done pursuant to objective
under constitution of the



अ. नं. 1	संपूर्ण नांव	पता	वृद्धा	वय	अनमाय	राष्ट्रीयत्व
	श्री अजित विप्लव खुबे	३०४, पालखी शिवरुकी रोड दोबेवली	अस्थायी	३२	धंद	भारतीय
	श्री रामासेज लालिंग मावी	०२ ---	सन्निव	३५	मोकरी	---
	श्री जगत रामासेज मावी	---	उपस्थ	३५	---	---
	श्री लालिन निरुपमा खुबे	३०४ ---	अस्थायी	३८	---	---
	श्री अजिता अजित खुबे	३०४, पालखी शिवरुकी रोड दोबेवली	अस्थायी	२४	---	---
	श्री योगेश लालिन खुबे	---	---	३०	धरकाम	---
	श्री कतुजा विजय राणे	२२१ भागा पारवती वि. जिरगाव	---	३८	मोकरी	---
	श्री डॉक्टर यशवंत पोपल	सिद्धेश्वर वि. वि. पालखी दोबेवली	---	३५	धंद	---
	श्री नैशाळी यशवंत दांडेकर	---	अस्थायी	३०	धरकाम	---
	श्री खुबे विश्वनाथ बच्छव	१२०२ राजे अश्व शिवरुकी	अस्थायी	६१	समाजसेवा	---
	श्री कृष्णा शंकर शक्ति	६८ वीज आरोपक दोबेवली	अस्थायी	३३	मोकरी	---

अ. नं.
२२
३३

आम्ही खाली सहा करणार राष्ट्रीय आरोग्य व्याय संशोधन संस्था चे सदस्य जाहीर करती की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अधिपत्रे केलेली संस्था अस्तित्वांत माणण्याची आज आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन राष्ट्रीय आरोग्य व्याय संशोधन संस्था ही संस्था आज दिनांक २०-११-२००२ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिकारी १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहा केलेल्या आहेत.



अ. क्र.	समाप्तदाचे सुपूर्ण नांव	पत्ता	सहा
1	श्री अजित विश्वनाथ खुडे	302, फलभूमिक वा. वि. रोड, डोबिवली	Anilbhu
2	श्री रामाश्री वसुधा माळी	02, फलभूमिक वा. वि. रोड, डोबिवली	
3	श्रीमती कुमारी रामाश्री माळी	"	Amal
4	श्री अजित विश्वनाथ खुडे	302, फलभूमिक वा. वि. रोड, डोबिवली (फुर्ज)	Ajite
5	श्रीमती अजिता अजित खुडे	"	Amal
6	श्रीमती संगीता लक्ष्मी खुडे	"	Sikshika
7	श्रीमती सुप्रिया किशोर राऊत	2 रामाळ, धावी वि. महाराष्ट्र गिरगाव	Sukhree
8	श्री रोडकट थरपत शांभूराव	वि. रोड, वि. 2 रामाळ, धावी वि. (विवेक राऊत)	Shambhu
9	श्रीमती केशवळी केशव राऊत	"	Keshav
10	श्रीमती खुर्द निरंजनाश्री वसुधा	92-55, सोकरे वा. वि. रोड	
11	श्री कृष्णा शंकर काकडे	11 वी वी अशोक वा. वि. रोड, डोबिवली (4)	Krushna

स्थळ : डोबिवली
दिनांक : 29/11/2002

ATTESTED BY ME

(Signature)

Mrs. E. H. D'Mello

ADVOCATE & NOTARY

1, Grand Palace,
Tembhi Nandgaon (W) 400 601.
Tel 5477761

30 NOV 2002



- १) नियमानुसार मासिक वसुली न दिल्यास किंवा सलग तिन महिने फी न भरल्यास सभामंडळ रद्द करण्यात येईल.
- २) सभामंडळाची वसुली, बाणभूक संस्थेच्या कार्यात घातक ठरत असेल, जापन, नियम अवयव नियमावलीतील तरतुदींचे उल्लंघन करीत असेल, निर्बंध कृत्य, घातक कृत्य केल्यास, मसुला हानी नुकसान केल्यास, अप्रतिष्ठा, दुस्रीकृत होण्यास कारणीभूत होणाऱ्या सभामंडळाचे सभामंडळ रद्द करण्यात येईल.
- ३) कोजदारी खटल्यात दोषी ठरवून कायदेशीर शिक्षापत्र ठरल्यास सभामंडळ रद्द करण्यात येईल.
- ४) संस्थेचे काम करण्यात कायदेशीर अडथळ, सैली राजिनामा दिला असेल, प्राणि राजिनामा मंजूर झाला असेल वर सभामंडळ रद्द करण्यात येईल.
- ५) राजिनामा, मृत्यू वगैरे अन्य कारणाने सभामंडळ रद्द करण्यात येईल.

७. सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्य.

वार्षिक सर्वसाधारण सभा हिसेबाचे वर्ष संपल्यानंतर किमान दोन महिन्यांचे जात घेतली पाहिजे, सर्वसाधारण सभा ही सर्वत मूख्य असून, तिचा सर्वेवर प्रमुख अधिकार आहे. सर्वसाधारण सभेचे कार्य हे सर्वत मूख्य मानले जाईल.

- १) कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या वार्षिक अहवाल व उमाखर्च यास मंजूरी देणे. (२) पुढील वर्षाच्या अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे (३) सनदी लेखापालाची निवड करून त्याचे मानधन ठरविणे.
- ४) तिन वर्षांच्या कार्यकारी मंडळाची निवड करणे. (५) अध्यक्षांच्या संमतीने येश्याच्या विषयांवर चर्चा करणे, इत्यादी सर्वसाधारण सभेचे कार्य असणे.

८. सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या.

सर्वसाधारण सभेची सुचना १५ दिवस अगोदर नोंदीसह अध्यक्षीच्या संमतीने सेक्रेटरीने सर्वसाधारण सभासदांना त्वचि पत्रावर किंवा हुस्त दिली पाहिजे. सर सभेची गणसंख्या एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ (तीनपंचमांश) राहिल. गणसंख्येच्या अभावी अर्ध्या तासासाठी तात्पुरती तहकूब झालेला सभा त्याच ठिकाणी पुन्हा अर्ध्या तासाने घेण्यात येईल व अशा संसप्त गणसंख्येची अट राहणार नाही. माघ संमत घेण्यात आलेला निर्णय सर्वेवर बंधनकारक राहिल.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य.

संस्थेच्या सर्वसाधारण सभामंडळाची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांचे संमतीने कार्यकारी मंडळास आयोजित करता येईल. सभासद संख्येच्या ३/५ (तीनपंचमांश) सभामंडळाची कार्यकारी मंडळाकडे लेखी मागणी केल्यास कार्यकारी मंडळ तशी मागणी घेऊन दिल्या दिवसानंतर ३० दिवसांचे आत विशेष सर्वसाधारण सभा बोलवतील. सभा आयोजित करतील. अशा प्रकारे बोलविण्यात आलेल्या अथवा आयोजित करण्यात आलेल्या विशेष सर्वसाधारण सभेच्या निर्णयपत्रिकेत नमूद केलेल्या कार्यनुष्ठाप्रमाणे कामकाजाचा विचार केला जाईल. त्यावर निर्णय घेतला जाईल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेसाठी, विशेष विशेष सर्वसाधारण सभेसाठी संस्थेच्या पटावर असलेल्या, मतदानाचा हक्क प्राप्त झालेल्या ३/५ (तीनपंचमांश) सभासदांची गणसंख्या राहिल. सभेच्या नियोजित वेळोपासून अघटितमापयंत गणसंख्या न झाल्यास ती सभा स्थगित केली जाईल व अशा स्थगित झालेला सभा पुन्हा अघटितता साने घेण्यात येईल. त्याच दिवसाच्या पुन्हा घेण्यात आलेल्या सभेस उपासक गणसंख्येची अट राहणार नाही.



11

24

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी व त्यांची रचना.

संस्थेचे कार्य, व्यवहार पाहण्यासाठी कार्यकारी मंडळ असेल, वार्षिक सर्वसाधारण सभेने निवडून दिलेले असेल. समावृत्त कार्यकारी मंडळ त्याची नमूद संघटना असेल. त्याची मूळत तीन वर्गांची असेल. त्यात अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष-१, सेक्रेटरी-१, वरिष्ठ अधिकारी-१, व सहायक-०, असे एकूण ११ (अकरा) पदाधिकारी असतील. मृत्यू, राजिनामा किंवा अन्य कारणाने रिक्त झालेले कार्यकारी मंडळातील पदाधिकार्यांची जागा कार्यकारी मंडळास योग्य वाटल्यास ताबडतोब भरती जाईल आणि कार्यकारी मंडळातील नियोजित पदासख्या पूर्ण केली जाईल.

१. अध्यक्ष

- १) संस्थेच्या अध्यक्षांनी संस्थेच्या सर्व सभांचे अध्यक्षत्वान भूषवावे.
- २) संस्थेच्या सर्व सभेचे कामकाज नियम व नियमावलीनुसार चालवावे.
- ३) सर्व सभांचे नियंत्रण करावे. अध्यक्षांचे त्यावर नियंत्रण असावे.
- ४) संस्थेच्या कारभारावर अध्यक्षांनी देखरेख ठेवावी.
- ५) अध्यक्षांनी जास्त मतांचा अधिकार वजवावा.

२. उपाध्यक्ष

संस्थेच्या अध्यक्षांच्या आदेशांचे उपाध्यक्षांनी पालन करावे. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षास असलेले सर्व अधिकार उपभोगून उपाध्यक्षांनी निर्वहण करावे.

३. सेक्रेटरी

- १) सेक्रेटरी यांनी अध्यक्षांच्या आदेशांचे पालन करावे.
- २) संस्थेच्या सर्व सभा आयोजित करणे, तसेच प्रत्येक सभेचे इतिवृत कार्यवृत्त मिनिटबुकात सुवाच्च अक्षरात सविस्तर लिहावे, व पुढील सभेत ते वचून दाखवावे.
- ३) संस्थेच्या नावे सर्व अधिकृत पत्रव्यवहार करावा.
- ४) सेक्रेटरी यांनी कार्यसूची तयार करावी.
- ५) अध्यक्षांच्या पुर्वपरवानगीने संस्थेचे रु. २००/- पर्यंत रक्कम संस्थेचे आकस्मिक खर्चासाठी आपल्या हाती ठेवावी.



४. खजिनदार

- १) खजिनदारानी अक्षयधीच्या खातेबाबे वाळन करावे.
- २) संस्थेच्या नावे बँकाबँकी पैशांच्या रकमा वर्गल्या, देण्या, प्रवेश शुल्क, वेग, निधी, चिन्हास्तु वगैरे स्विकाराव्यात आणि स्विकारलेल्या पैशांच्या विवरणासुद्धा उचित अनुक्रमीकृत पावत्या घाव्यात.
- ३) संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या निधीच्या पैशांच्या द्वितीय रीकव वहीशी, बातवहीत गुवाच अक्षरीत नियमानुसार लिहवा आणि त्यासंबंधित असलेले देयके प्रमाणे नोंदवह्या मुख्यस्थित ठेवाव्यात
- ४) सेक्रेटरीच्या सल्ल्याने वार्षिक आढावा, अंदाजपत्रक आणि द्वितीय तक्ता तयार करावा.
- ५) संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या पैशांपैकी सर्व रकम दुसरे दिवशी संस्थेच्या नावे उचडण्यात आलेल्या बँक खात्यात जमा करावी.
- ६) खजिनदाराने सभासदांची सुची तयार करावी.

११. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याची कामे

- १) वार्षिक सर्वसाधारण सभेत, कार्यकारी मंडळाच्या सभेत किंवा इतर सभेत घेतलेल्या निर्णय अंमलात आणणे.
- २) संस्थेच्या सर्व कारभारावर निबंधन ठेवणे आणि कारभार नियम व नियमावलीनुसार चालविणे.
- ३) वेतनदिल, मासक, वार्षिक, पध्द मजूर/नामजूर करणे.
- ४) सभासदत्वासाठी झालेल्या वाच्य त्या समन्वातील अजावर बिचार करून निर्णय घेणे आणि मजूर, नामजूर करणे.
- ५) आवश्यकतेनुसार स्थानिक समिती, उप-समिती नेमणे व काम पुणे होताच त्या बरखास्त करणे.

१२. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

- १) दोन महिन्यांतून एकदा कार्यकारी मंडळाची सभा आयोजित करण्यात येईल.
- २) कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना कार्यकारी मंडळाच्या लेखी सुचना सेक्रेटरीने कथित रुमी वाठ दिवस अगोदर देण्याची आहे तसेच सुचना सुचनाकालावर देण्यात येईल.
- ३) कार्यकारी मंडळाच्या सभेविषयक एखादा सभासद मताने चार सभांना गैरहजर राहिल्यास सुचना देऊन त्याच कार्यकारी मंडळाचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाची सभा व नियम व नियमावलीनुसार सभेत तसेच कार्यकारी मंडळातील १/३ (एक तृतीयांश)



सभासदानी स्वतः अध्यक्षकडे मंडळीची अर्ज करून सभा भरविण्याची मागणी केली जाई व सभ्यासभा
आहवावर पंधरा दिवसांच्या आत कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी अर्जाप्रमाणे भरून त्यावर निर्णय घेतला पाहिजे.

१३. कार्यकारी मंडळाचे कार्यकाल व निवडणूकीची पद्धत

कार्यकारी मंडळाची अधिकारावर राहण्याची मुदत ३ (तीन) वर्षांची राहिल, वर ३ (तीन) वर्षांनी कार्यकारी मंडळ
सर्वसाधारण सभेत निवडण्यात येईल व निवडणूकीची पद्धत मूळ मतदान पद्धतीने करण्यात येईल.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या राबोची सुचना व गणसंख्या

सेक्रेटरी हे अध्यक्षच्या समतीने कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना लेखी सूचना क्वित रुपी वाट्टेद्वारे जागीर
पोष्टाने किंवा हस्ते पाठवितात त्या सभेचा पूर्वीच तारीख, वेळ व ठिकाण त्याच वेळेस निद्वेष करण्यात येईल.
कार्यकारी मंडळाचे सभेत कोरम ७ (सात) पदाधिकाऱ्यांचा असेल. (कोरम अभावी सभा उद्भवू शकत नाही)
सभा त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी अर्धरातीला मंत्र घेण्यात येईल व सभेला कोरमची आवश्यकता असताना
तसेच सभेतील विषयावर बहुमताने निर्णय घेण्यात येईल व तो निर्णय कार्यकारी मंडळास बंधनकारक राहिल.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम

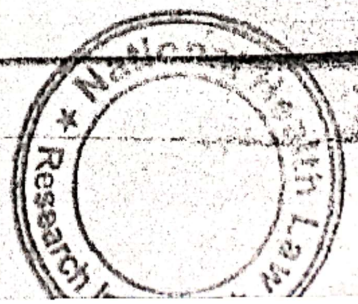
कार्यकारी मंडळाची निवड दर तीन वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत केली जाईल. कार्यकारी मंडळाची निवड सभेच्या
पंधरा दिवसांनी अध्यक्षच्या समतीने कार्यकारी मंडळाची सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे
देऊन अध्यक्षच्या समतीने कार्यकारी मंडळ हे कामकाज पाहण्यास सुरुवात करील. निवडणूकी नमुद केल्या
वरून कार्यकारी मंडळातील पदाधिकाऱ्यांची रिक्तता झालेली जागा भरावयाची असल्यास त्याबाबत कार्यकारी मंडळास
योग्य वाटल्यास कार्यकारी मंडळातील सभेत त्याची निवड करता येईल. निवडणूकीची पद्धत मूळ मतदान पद्धतीने व
पदाधिकाऱ्यांच्या बहुमताने केली जाईल.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत

तर मूदतीपूर्वी सभेचा पदाधिकाऱ्यांची रिक्तता झाल्यास किंवा नियम व नियमावली नमुद केल्या
रिक्तता झाल्यास राष्ट्रसेवा मंडळाच्या कार्यकारी मंडळास योग्य वाटल्यास ती जागा भरता येईल व सभेतील
निवडणूकी पद्धतीने घेण्यात येईल.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य

- १) कार्यकारी मंडळामध्ये कारभार चालविणे व नियंत्रण ठेवण्याचा अधिकार असेल.
- २) मध्येच्या स्यावर, जमम मालमत्तेवर लक्ष ठेवणे, देखरेख ठेवणे.
- ३) मध्येच्या हितासाठी, आवश्यक ते आदेश देणे, योग्य ती पूर्तता करणे.
- ४) रकमेची नियमाप्रमाणे देवाण-घेवाण करणे.
- ५) आवश्यक पाटण्यास सभेचा सूचना देऊन सभा सापोजित करणे.
- ६) मध्येच्या हिताकरिता नियम व नियमावलीत नमुद केलेल्या नियमांच्या अधिन राहून करणे.



27
14

७) संस्थेच्या उद्देशपूर्तीसाठी प्रयत्नशिल राहणे.

१८. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोल

संस्थेचा निधी, म्हणजे १. पाठ्यक वर्गांची, २. वैकेचे व्याज, ३. पत्रे व शुभक, ४. देणगी, वसिष्ठ, दान, ५. मालमत्तेपासून येणारा इतर कोणताही भाग असा संस्थेचा निधी असेल. तसेच संस्थेच्या हिताकरिता व उद्देशपूर्तीसाठी त्यावर मिळकत मिळवणे, हस्तांतरित करणे, कराराने घेण्याचा हक्क आहे. परंतु बंधा स्वावर, जमम मालमत्ता / मिळकत व / विनीयोल व सुव्याय संस्थेच्या हितासाठी केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी घमांदाय प्राप्त व याची कायशावधानं मंजुरी घेण्यात येईल.

१९. उद्दीष्टे निहाय खर्चाची तरतूद (टपकेवारी प्रमाणे)

- १) संस्थेचे वा उद्देशाने साधनासून तसेच अथवा निधी जमा केला जाईल. त्यातून संस्थेवर असलेली जबाबदारी खर्च वजा जाता राहिल्या रकमे पेकी शिल्लक रकमेतून उद्देशानून तमुद केलेल्या कारणासाठी खर्च करणे.
- २) शिक्षणक व साहित्यक वर खर्चातल्यासाठी २५ टक्के तसेच विद्यार्थ्यांसाठी तपतीवृत्त, शुभमार्ग, शि, इतर सुवाते वर खर्च तसेच १-४५ म्हणे वरून राहिल्या रकमेतून उद्देशानून तमुद केलेल्या कारणासाठी खर्च करणे.

~~संस्थेच्या निधी व मिळकत व विनीयोल व सुव्याय~~

संस्थेच्या निधी व मिळकत व विनीयोल व सुव्याय वर खर्चातल्यासाठी २५ टक्के तसेच विद्यार्थ्यांसाठी तपतीवृत्त, शुभमार्ग, शि, इतर सुवाते वर खर्च तसेच १-४५ म्हणे वरून राहिल्या रकमेतून उद्देशानून तमुद केलेल्या कारणासाठी खर्च करणे.

स्थावर मालमत्ता खरेदी - विक्री करण्याबाबतची तरतूद

संस्थेच्या हितासाठी उद्देशपूर्तीसाठी स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करता येईल. सर्वसाधारण सभेत ठराव पास करून त्याबाबत व्यवहार करता येईल. परंतु स्थावरी सा घमांदाय प्राप्त / सहाय्यक घमांदाय प्राप्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहिले.

बँक खाते

संस्थेचे बँक खाते, संयुक्त खात्याने काढण्यात आलेले असेल तर संस्थेच्या नावाने उघडण्यात येईल. खात्या-मधून रकम काढण्याचा अधिकार अधिकार क्षेत्राचे अधिकारी व खाजिनदार व विभागांचे दोघांना सक्त स्वाक्षरी करून राहिल. परंतु खाजिनदार यांची स्वाक्षरी असणे गरजेचे आहे.

सभासदांची यादी

संस्थेच्या प्रत्येक सभासदांची एक मूला संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० कलम नं० १५ अन्वये तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ कलम १५ अन्वये अनुसूची "६" प्रमाणे उघडण्यात येईल.

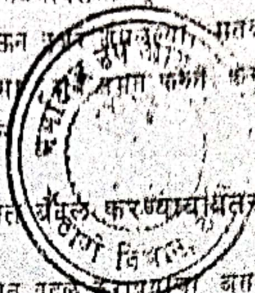


(128)

२४. नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद

अ) संस्थेचा विधान पत्रात (जापनात) फेरबदल, वाढ, घट, विस्तार करण्याचा प्रस्ताव उद्भवल्यास त्यास संस्थेच्या नोंदणी अधिनियम १८६० याचे कलम १२ आणि १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करावे.

ब) संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुदस्ती, बदल फेरफार, वाढ, घट, विस्तार करण्याचा प्रस्ताव उद्भवल्यास ताबिक, सर्वसाधारण सभा घेऊन त्या सभेच्या ठराव व त्यास लागू असलेल्या कलम ३/५ (तीस पंचमाश) मधील तरतुदी प्रमाणे त्या संस्थेच्या नोंदणी अधिनियम १८६० याचे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे दुदस्ती करता येईल.



२५. संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद

संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करण्याचा प्रस्ताव उद्भवल्यास सर्वसाधारण सभेच्या ठराव व त्यास लागू असलेल्या कलम ३/५ (तीस पंचमाश) मधील तरतुदी प्रमाणे त्या संस्थेच्या नोंदणी अधिनियम १८६० याचे कलम १२ व १२ अ मध्ये असलेल्या तरतुदीप्रमाणे करावे.

२६. विसर्जन

जर कोणी कारणास्तव हि संस्था वरखास्त करावयाची झाली तर वरील प्रमाणे सर्व समानांदा देवा दिवस नोंदीत देऊन कळविण्यात येईल. याबाबत सुद्धा सर्व साधारण सभेत सभासदांचा ३/५ यवानी हा ठराव घ्यावा येईल तर अशा प्रकारे ही संस्था वरखास्त करावयाची झाली तर या मुद्देची स्वाबद्ध प्रथम माहिती घ्यावी व यानंतर संस्थेच्या नोंदणी कायदा १८६० च्या कलम १४ व १३ अन्वये नोंदविलेल्या संस्थेस देण्यात येईल.

दाखला.

प्रती तयार करावयाची सही
याच नावाचे नांव :-
नफ्तसणाच्यासधे नांव :-

प्रमाणित करण्यात येत की, वरील अर्थास त्याच संशोधन
नियमावलीचे प्रत आहे.

अ. क्र.	नांव	हद्द	सह्या
१	डा. अजित निधनराथ	२६	
२	सहायक निधनराथ	२६	
३	सहायक निधनराथ	२६	
४	सहायक निधनराथ	२६	

आधक्षक
वर्जनीक न्यास नोंदणी कार्यालय
ठाणे विभाग ठाणे

